





Mit der Lösung BriefButler können Ausgangskorrespondenzen aus KLIBnet an Klientinnen und Klienten sowie an Drittorganisationen komplett digital, aber auch per Post, abgewickelt werden.

- ➔ Für das Versenden von Dokumenten über den BriefButler aus KLIBnet an Drittorganisationen (z.B. Krankenkassen) muss der Name der Organisation über «Klientenstammdateneinträge – Korrespondenzadresse – Adressen – Name» geführt werden. Strasse und PLZ/Ort sind regulär über die entsprechenden Daten-Felder zu pflegen
- ➔ Es können nur Word-Dokumente (.docx), welche über die KLlibnet-Funktion «Fallführung – Dokumente» erstellt wurden, automatisiert über den BriefButler versendet werden
- ➔ Die Nutzung des BriefButlers setzt die Verwendung von Standard-Dokumenten-Vorlagen in KLlibnet voraus (Standard-Bibliotheken)
- ➔ BriefButler funktioniert aktuell nicht mit OneOffixx- oder OfficeAtWork-Vorlagen



BriefButler für KLlibnet



Mehr Infos

BriefButler geschickt geschickt!

Die Diartis AG bietet den BriefButler gemeinsam mit HPC Dual AG an.
KLlibnet ist mit dem BriefButler über ein Word-Plugin verbunden. Klienten-Information, welche für den digitalen und postalischen Versand wichtig sind, werden automatisiert im Word-Plugin von BriefButler abgefüllt.



Einführungsvoraussetzungen

- ➔ Der Betrieb des BriefButlers im KLlibnet erfordert minimal die KLlibnet-Version 2022.40. Allfällige Dienstleistungen seitens der Diartis, welche im Rahmen eines Updates der KLlibnet-Version anfallen, werden nach Aufwand abgerechnet. Die entsprechenden Systemvoraussetzung KLlibnet sind gültig
- ➔ Der Support der Lösung BriefButler wird durch die HPC Dual AG sichergestellt
- ➔ Die Installation und Einführung des BriefButlers erfolgt ausschließlich durch die HPC Dual AG. Auf Seiten der Diartis AG fallen keine Lizenz-, Dienstleistungs- oder Wartungskosten an (Ausnahme: Unterstützungsdienstleistungen bei einem allfälligen Update der KLlibnet-Version)
- ➔ Das automatisierte Abfüllen der Klienten-Daten aus KLlibnet im Word-Plugin des BriefButlers erfordert eine saubere Datenpflege in KLlibnet (unter anderem: Vor- und Nachname des Klienten, die E-Mail-Adresse des Klienten, die Wohnadresse des Klienten). Für die korrekte Datenpflege sind die Kundinnen und Kunden verantwortlich

- ➔ Das Versenden einzelner PDFs direkt aus KLlibnet ist aktuell nicht möglich. PDF-Dokumente können ausschließlich als Anhang eines KLlibnet-Anschreibens (.docx) über das Word-Plugin des Briefbutlers versendet werden. Die PDF-Dokumente müssen manuell dem Anschreiben hinzugefügt werden

**Wünschen Sie eine Beratung oder brauchen Sie Hilfe?
Kontaktieren Sie uns.**

**Diartis AG • Bahnhofstrasse 41 • Postfach • 5600 Lenzburg 1 • T +41 56 675 50 25 • info@diartis.ch
diartis.ch**

